



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024 №3342

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 09.06.2022 № 1374 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Кулебаки Нижегородской области»

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. №205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 09.06.2022 № 1374 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Кулебаки Нижегородской области (в ред. от 11.12.2023 № 2739) (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 8 Постановления изложить в следующей редакции:

«8. Сектору по обеспечению прав несовершеннолетних (Н.В. Сапунова)»

1.2. Пункт 10.1. Постановления изложить в следующей редакции:

«10.1. Управлению социальной защиты населения городского округа город Кулебаки (Ю.Ю.Пелевина)»

1.3. Пункт 15 Постановления изложить в следующей редакции:

«15. Межмуниципальному отделу МВД России «Кулебакский» (А.Г.Агапов)»

1.4. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Кулебаки, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

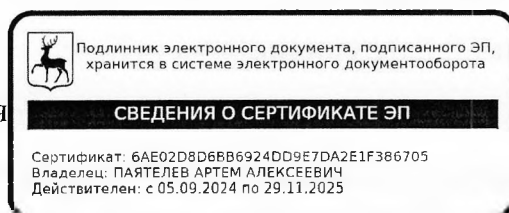
1.5. Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа город Кулебаки, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

1.6. Положение о порядке распределения и предоставления путевок с частичной оплатой и возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.В. Сапунову

Глава местного самоуправления



А.А.Пятелев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации
городского
округа город
Кулебаки
Нижегородской области

16.12.2024

3342

Состав
межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи городского округа город Кулебаки
Сапунова Н.В. - заместитель главы администрации по социальной политике, председатель КДН и ЗП, председатель МВК
Шаблов А.Н. - начальник управления образования, заместитель председателя МВК
Симонова М.В. - начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания управления образования, ответственный секретарь
Члены комиссии:
Агапов А.Г. - начальник МО МВД России «Кулебакский»
(по согласованию)
Болтенко А.А. - главный врач ГБУЗ НО «Кулебакская ЦРБ» (по согласованию)
Кузнецова Е.К. - специалист по организации работы в г.о.г. Кулебаки Регионального отделения Движения Первых
Куприянова Ю.Ю. - начальник юридического отдела администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области
Мелентьев Р.С. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городским округам город Кулебаки и Навашинский
Посаднова Н. А. - директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа город Кулебаки» (по согласованию)

Щукина Ю.А. - начальник финансового управления администрации
городского округа город Кулебаки Нижегородской области

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области

16.12.2024

3342

**Состав
рабочей группы
межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи
городского округа город Кулебаки**

Симонова М.В. - начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания управления образования, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Мелентьев Р.С. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городским округам город Кулебаки и Навашинский (по согласованию)

Молчанова Ю.Ю. - начальник сектора по социальным вопросам и трудовым отношениям (по согласованию)

Мочалина М.П. - начальник отдела социального обслуживания и социальных программ ГКУ НО «Управление социальной защиты населения г.о.г. Кулебаки» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области

16.12.2024

3342

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения и предоставления путевок с частичной оплатой
и возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные
детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
Нижегородской области в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам путевок с частичной оплатой либо возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительнообразовательные центры (лагеря) Нижегородской области в каникулярный период (далее - загородные лагеря).

1.2. Право на получении путевок с частичной оплатой или возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря предоставляется гражданам, дети которых обучаются в образовательных организациях городского округа город Кулебаки (с 6 лет 6 месяцев до 16 лет включительно) (далее - получатели).

1.3. Основная заявочная кампания осуществляется с 1 сентября по 1 октября текущего года.

1.4. Первоочередное право на отдых детей в загородных лагерях предоставляется в соответствии с законодательством.

1.5. Первоочередное право на отдых в загородных лагерях предоставляются детям, пасынкам, падчерицам, опекаемым или усыновленным (удочеренным) детям мобилизованных, контрактников,

добровольцев, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее из-за увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, которые получены при выполнении задач в ходе СВО.

1.6. Право на получении путевок с частичной оплатой или возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря предоставляется гражданам один раз в год при продолжительности пребывания детей от 14 до 21 дней.

1.7. Путевка в загородные лагеря выдается лицу, указанному в заявлении, и не может быть передана или продана другим лицам.

1.8. Управление образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области как уполномоченный орган местного самоуправления по предоставлению путевок с частичной оплатой или возмещению части стоимости в загородные лагеря Нижегородской области (далее - Управление образования):

1.8.1. Заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

а) в организациях приказом руководителя организации создаются комиссии (далее – комиссия организации) и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников;

б) комиссии организаций в срок с 01 сентября по 01 октября текущего года направляют в Управление образования заявки на необходимое количество путевок в загородные лагеря Нижегородской области в каникулярный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявки поступившие позднее 1 октября текущего года, удовлетворяются только при наличии свободных путевок, денежных средств.

Функции комиссии организаций:

- прием заявлений и документов работников организаций (далее - получатели);

- регистрация заявлений;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в Управление образования;
- распределение путевок между получателями организации в соответствии с очередностью;
- выдача путевок получателям организации;
- предоставление в Управление образования документов, подтверждающих пребывание детей в лагерях, отчетности за предоставленные путевки.

1.8.2. Осуществляет прием заявок комиссии организаций и заявлений, документов получателей, не состоящих в трудовых отношениях, а также в случае отсутствия комиссии организаций (далее - иные получатели);

1.8.3. Регистрирует заявки и заявления;

1.8.4. Приобретает путевки в загородные лагеря Нижегородской области в каникулярный период;

1.8.5. Определяет очередность в соответствии с датой поступления документов;

1.8.6. На основании решения комиссии уведомляет в письменной или устной форме комиссии организаций либо иного получателя о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в загородные лагеря в каникулярный период;

1.8.7. Управление образования приказом назначает ответственное лицо для работы с путевками;

1.8.8. Формирует отчет по предоставлению путевок в загородные лагеря в каникулярный период.

2. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные лагеря Нижегородской области в каникулярный период

1. Путевки с частичной оплатой в загородные лагеря предоставляются гражданам, имеющим детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до

16 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

- работники государственных и муниципальных учреждений;
- безработных граждане;
- приемными родителями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- неработающие пенсионеры;
- работники организаций, зарегистрированных на территории городского округа город Кулебаки, находящихся в стадии банкротства;
- многодетные родители;
- одинокие матери (отцы);
- ветераны боевых действий;
- граждане, являющиеся родителями (законными представителями) детей-инвалидов;
- граждане из семей, имеющих статус малоимущих.
- участники специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее-участники СВО), в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и членов их семей»

2. Уполномоченный орган предоставляет гражданам путевки с частичной оплатой в МБУ ДО ДЮОЦ структурное подразделение ДООЦ им. А.П. Гайдар (ДООЦ им. А.П. Гайдара) для категорий получателей, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения, путем частичной оплаты по приобретению путевок.

3. Для предоставления путевки в ДООЦ им. А.П. Гайдара в срок с 1 сентября по 1 октября текущего года получателям в уполномоченный орган необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему

Положению;

- 2) паспорт получателя и копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (или копию паспорта, если ребенок достиг 14 лет);
- 4) справку из школы;
- 5) справку с места работы, свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- 6) копию трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).
- 7) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
- 8) копию правового акта об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком;
- 9) копию пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).
- 10) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико - социальной экспертизы
- 12) справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации (для призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации)
- 13) справку, выданную военным комиссариатом или командиром воинской части, подтверждающую военную службу по контракту и участие в СВО (для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, принимающих участие в СВО)

14) справку, выданную Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), подтверждающую участие сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации в СВО (для сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в СВО).

15) справку (документ, подтверждающий) о гибели при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо о смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО.

16) сведения о государственной регистрации брака, содержащейся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о заключении брака с участником СВО (предоставляется родителями (законным представителем) пасынка/падчерицы участника СВО, а также супругом/супругой участника СВО).

4. Срок подачи заявлений может быть продлен решением комиссии по предоставлению путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок.

5. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в загородные лагеря по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

6. Гражданам выдается расписка - уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой в ДООЦ им. А.П. Гайдара осуществляется из расчета оплаты:

80% из средств бюджета городского округа город Кулебаки

Нижегородской области и средств получателей для категорий получателей из 1 раздела настоящего положения;

8. Получатель путевки вносит оплату на счет ДООЦ им. А.П. Гайдара и представляет документ, подтверждающий оплату, в уполномоченный орган. После получения платежных документов ответственное лицо комиссии выдает получателю путевку.

9. Уполномоченным органом путевки выдаются получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия в ДООЦ им. А.П. Гайдара.

10. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя ДООЦ им. А.П. Гайдара или ответственного лица за выдачу путевок. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

11. Спорные вопросы решаются уполномоченным органом.

12. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

13. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган и вернуть путевку в уполномоченный орган не позднее, чем за 5 дней до заезда, либо согласовать с ДООЦ им. А.П. Гайдара, перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее, чем за 5 дней до первоначального срока заезда.

3. Определение объема средств, необходимых на возмещение части расходов приобретению путевки в загородные лагеря

3.1. Возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные лагеря предоставляются гражданам, имеющих детей в возрасте от

6 лет 6 месяцев до 16 лет включительно.

3.2. Работники предприятий, организаций, бюджетных учреждений, безработные граждане, граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или работающие у индивидуальных предпринимателей и иные получатели, имеющие право на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря, подают заявки на приобретение путевок в загородные лагеря в комиссию.

3.2. Комиссия, исходя из средств, предусмотренных в местном бюджете на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря и установленной Правительством Нижегородской области предельной стоимости путёвки в загородные лагеря, количества поданных заявок на приобретение путевок в загородные лагеря, определяет объём средств, выделяемых на возмещение расходов по приобретению путевки по различным категориям заявителей (получателей).

Комиссия, в соответствии с протоколом заседания Комиссии направляет уведомления получателям о принятом решении по выделению путевок в загородные лагеря в установленной форме, согласно приложению.

В случае недостаточности средств бюджета на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря возмещение производится с учетом даты подачи и времени принятия поданных заявок.

3.3. При определении объёма средств, необходимых на возмещение расходов по приобретению путевки в загородные лагеря комиссия использует следующие коэффициенты возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря:

- 0,8 - коэффициент возмещения стоимости путевок в загородные лагеря для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров и работников организаций, зарегистрированных на территории городского округа город Кулебаки, находящихся в стадии

банкротства, детей, пасынков, падчериц, опекаемых или усыновленных (удочеренных) детей мобилизованных, контрактников, добровольцев, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее из-за увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, которые получены при выполнении задач в ходе СВО.

- 0,6 – коэффициент возмещения для работников предприятий-балансодержателей действующих загородных лагерей;

- 0,4 – коэффициент возмещения для иных получателей, работников других организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

3.4. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

4. Порядок возмещения части расходов на приобретение путевки в загородные лагеря

4.1. В целях получения возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные лагеря Нижегородской области получатели представляют в Комиссию следующие документы:

- заявление установленной формы;
- договор, заключаемый между организацией отдыха детей и их оздоровления и родителями (законными представителями) ребенка;
- паспорт получателя и копии всех заполненных страниц;
- квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке)
- ксерокопия выписки из лицевого счета

4.2. В целях регистрации поступающих заявок и заявлений от граждан ответственным лицом комиссии организаций Управление образования ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в загородные лагеря в каникулярный период, по форме согласно Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью

ответственного лица и печатью организации Управления образования.

4.3. Управление образования на основании решения комиссии выдает расписку-уведомление о приеме документов и уведомление о предоставлении меры социальной поддержки согласно приложениям 3,4 к настоящему Положению.

4.4. Перечисление средств возмещения осуществляется на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, согласно представленных документов на возмещение до 1 ноября, либо по заявлению получателя на счёт загородного лагеря у которого получатель покупает путёвку, производится управлением образования из средств, предусмотренных в местном бюджете на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря.

4.5. Граждане, получившие уведомление о выделении путевки, вправе приобрести путевку в загородный лагерь, находящийся на территории городского округа город Кулебаки, до перечисления средств на возмещение на счёт центра (лагеря).

5. Контроль, ответственность и отчетность по целевому использованию средств

5.1. Контроль за целевым использованием средств муниципального бюджета осуществляется финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки.

5.2. Управление образования несет ответственность за целевое использование средств.

5.3. Комиссии организаций в течение каникулярного периода по окончании каждой смены в течение 14 календарных дней предоставляют в управление образования отчетность по приобретенным путевкам в загородные оздоровительные центры (лагеря) согласно приложениям 5,6 к настоящему Положению.

5.4. Управление образования формирует отчетность об использовании средств местного бюджета и предоставляет в администрацию городского

округа город Кулебаки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению
о порядке распределения и предоставления путевок
с частичной оплатой и возмещения части расходов
по приобретению путевки в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
Нижегородской области в каникулярный период

Заявка

на предоставления путевок
с частичной оплатой и возмещение части расходов по приобретению путевок
в загородные оздоровительные лагеря

Организация _____

Общее количество детей сотрудников в организации в возрасте от 6,6 до
15 лет включительно _____

Необходимое количество путевок в детские загородные оздоровительно-
образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических
лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области:

№	Месяц	Заявленный лагерь	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	июнь			
2	июль			
3	август			
...	...			
	Всего			

Руководитель организации _____
М.П.

Исполнитель _____ контактный телефон _____
факс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Приложение к заявке

ФИО родителя (полностью)	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Домашний адрес	Категория получателя	Период отдыха (месяц)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о порядке
распределения и предоставления путевок
с частичной оплатой и возмещения части расходов
по приобретению путевки в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
Нижегородской области в каникулярный период

В Уполномоченный орган

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
паспорт _____ № _____
выдан (кем выдан) _____
(дата выдачи) _____,
адрес проживания: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить часть расходов по приобретению путевки в загородный
детский оздоровительно-образовательный лагерь _____ на
_____ 20 ____ года.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____
(число месяц год рождения)

обучающийся в _____ класс _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
2. справка с места учёбы ребенка
3. копия паспорта заявителя (всех заполненных страниц)
4. копия сберегательной книжки / выписка из лицевого счёта по вкладу
5. Справку с основного места работы получателя либо документы неработающих граждан: справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей), копию распоряжения об установлении опеки, справку органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом.
6. _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его отдыха.

подпись заявителя
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принято « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ час.

подпись лица, принявшего заявление расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению
о порядке возмещения части расходов
по приобретению путевки в
загородные детские
оздоровительно-образовательные
центры (лагеря) в каникулярный период

Комиссия по предоставлению
мер социальной поддержки

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что
Организации/гр.

(наименование организации/Ф.И.О.)

Зарегистрированной/проживающим по адресу _____,
представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки
в виде возмещения расходов по приобретению путевок в детские загородные
оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций
(юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка с места учебы;
- 5) Справку с основного места работы получателя либо документы неработающих граждан: справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей), копию распоряжения об установлении опеки, справку органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом.

6) _____

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета заявлений на
возмещение расходов по приобретению путевок в детские загородные оздоровительно-
образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц),
зарегистрированных на территории Нижегородской области за № _____ от
_____ 201__ г.

Документы приняты "___" _____ 20__ г. в _____ час.

(должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего документы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению
о порядке возмещения части расходов
по приобретению путевки в
загородные детские
оздоровительно-образовательные
центры (лагеря) в каникулярный период

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер
социальной поддержки от _____ № _____
Организации/гр. _____,
(наименование организации/Ф.И.О.)

Зарегистрированной/проживающему по адресу _____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде возмещения части
расходов по приобретению путевок в загородные оздоровительно-
образовательные центры (лагеря) в каникулярный период
в сумме _____ рублей.

Сумма возмещения расходов на 1 путевку составляет _____ рублей.
Итого сумма возмещения расходов на 20 ____ г. составляет _____ рублей.

Для получения суммы возмещения необходимо представить Отчет по
приобретенным детским путевкам в срок до 1 ноября текущего года.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись уполномоченного лица)

Дата

№ п/п	Наименование получателя	ИНН	КПП	Банк получателя	БИК	№ расчетного счета	Сумма возмещения (руб.)

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

за средства на возмещения части расходов по приобретению путевок
в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)
за счет средств субсидий на организацию отдыха и
оздоровления детей в каникулярный период
по состоянию на _____

№	Список оздоровленных детей (Ф.И.О.)	Год рождения	Домашний адрес	Сумма		
				Объем субсидий	Объем родительской платы	Средства предприятия
Итого:						

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись расшифровка подписи

M.II.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к положению
о порядке возмещения части расходов
по приобретению путевки в
загородные детские
оздоровительно-образовательные
центры (лагеря) в каникулярный период

Журнал учета заявок/заявлений на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период

№	Дата приема документов	Время поступления документов	Ф.И.О. Заявителя/наименование организации	Количество путевок	Дата получения уведомления	Отметка о предоставлении отчета

